

THÔNG BÁO
Chính sách hỗ trợ ăn trưa và hỗ trợ chi phí học tập
Năm học 2019 – 2020

Căn cứ theo Hướng dẫn số 2690/GDĐT-KHTC ngày 05/08/2019 của Sở Giáo dục – Đào tạo TP.HCM Về việc thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo;

I. Đối tượng:

1. Có cha mẹ hoặc có cha hoặc có mẹ hoặc có người chăm sóc trẻ em hoặc trẻ em thường trú ở xã, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số và miền núi, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển, hải đảo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
2. Không có nguồn nuôi dưỡng được quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.
3. Là nhân khẩu (thành viên) trong gia đình thuộc diện hộ nghèo nhóm 1, 2 theo quy định của thành phố (có mã số hộ nghèo) giai đoạn 2019 – 2020 theo quyết định công nhận của Ủy ban nhân dân Phường.

II. Hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa.
- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu hoặc cung cấp thông tin về số định danh cá nhân của trẻ em hoặc của cha hoặc mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em; Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký thường trú (trường hợp sổ hộ khẩu bị thất lạc).
- Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân xã (phường-thị trấn) hoặc cơ sở bảo trợ xã hội về tình trạng trẻ mồ côi, bị bỏ rơi hoặc trẻ thuộc các trường hợp khác quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.
- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận nuôi con nuôi đối với trẻ mồ côi, bị bỏ rơi hoặc trẻ em thuộc các trường hợp khác quy định khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.
- Bản sao và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận hoặc Giấy xác nhận hộ nghèo do Ủy ban nhân dân xã (phường-thị trấn) cấp.
- Phụ huynh thuộc các diện được Miễn – Giảm và Hỗ trợ nêu trên liên hệ với văn phòng để nhận mẫu đơn; Liên hệ với UBND phường để xin cấp giấy chứng nhận.
- Thời gian nhận Hồ sơ : Từ ngày 06/09/2019 đến ngày 10/09/2019 Tại phòng hành chánh của trường Mầm non Vườn Hồng

Nơi nhận:

- Các lớp;
- Kế toán;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Phan Thị Hồng Yến